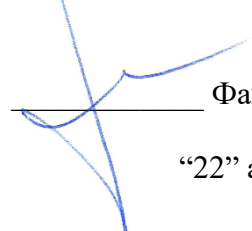


ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ
ФАКТОРОВИЧ СЕМЕН БОРИСОВИЧ

УТВЕРЖДАЮ
Факторович Семен Борисович



Факторович С.Б.

“22” апреля 2026 г.

**Дополнительная общеобразовательная программа – дополнительная
общеразвивающая программа «Техническая документация в IT - проектах»
гуманитарная направленность**

Срок реализации: 3 месяца
Количество часов: 32 ак. часов
Составитель: Факторович Семен Борисович

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	
2.	УЧЕБНЫЙ ПЛАН ПРОГРАММЫ	
3.	КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК ПРОГРАММЫ	
4.	СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	
5.	ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ	
6.	ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
7.	ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	
8.	СПИСОК ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ	

1. Пояснительная записка

Нормативная правовая основа:

Нормативную правовую основу разработки программы составляют:

- Федеральный закон от 27 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Методические рекомендации Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2015 г. № 09-3242 по проектированию дополнительных общеразвивающих программ
- Приказ Министерства просвещения РФ от 27 июля 2022 г. № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

Направленность программы:

Программа имеет гуманитарную направленность.

Целевая аудитория:

К освоению программы допускаются лица в возрасте от 18 лет: сотрудники IT компаний: программисты, аналитики, тестировщики, менеджеры, которые хотят понять специфику процессов документирования, технические писатели, которые хотят расширить представление о процессе подготовки документации.

Актуальность программы:

Актуальность программы обусловлена развитием и ускорением разработки программного обеспечения. В условиях повышенной эффективности процессов разработки программного обеспечения, критически важным фактором успеха проекта становится качественная документация, как важнейший артефакт фиксации архитектурных решений проекта.

Новизна и отличительные особенности программы:

Новизна и отличительные особенности программы заключаются в том, что она рассматривает техническую документацию не как набор «текстов», а как управляемый проектный артефакт, который связывает конкретных стейкхолдеров и реализует измеримый коммуникационный канал. Программа строится вокруг целостного взгляда на жизненный цикл технического документа и качества (от постановки задачи до публикации и актуализации), а также показывает, как подкреплять эти этапы подходящими процессами и инструментами, включая Docs as Code, системную организацию ревью и публикации. Дополнительно курс охватывает специализированные практики (Help Authoring Tools, применение ГОСТ 19/34, локализация документации), что позволяет участникам переносить знания на реальные IT-проекты и повышать культуру документирования в команде.

Объем программы: 32 ак. часов.

Сроки реализации программы: 3 месяца.

Формы и режим обучения:

Программа реализуется в форме исключительно дистанционного обучения в формате видеоуроков с применением платформы «Антитренинги».

Занятия включают теоретическую часть и самостоятельную работу.

Теоретическая часть направлена на формирование базовых знаний о том, что такое техническая документация в IT проектах как она функционирует, как как рассматривать технический документ как управляемый проектный артефакт с жизненным циклом и требованиями к качеству; какие подходы и инструменты обеспечивают эффективное документирование; и как устроена локализация документации

Самостоятельная работа направлена на закрепление материала и подготовку к прохождению текущего контроля и итоговой аттестации.

Цель программы:

Формирование у обучающихся системного понимания технической документации как управляемого проектного коммуникационного процесса в IT-проектах, а также развитие практических навыков целеполагания документации, проектирования ее жизненного цикла и выстраивания процессов качества, публикации и актуализации с учетом выбора инструментов и ролей в команде.

Задачи программы:

Обучающие:

- ознакомить с базовыми определениями технической документации и технического документа в контексте IT-проектов;
- сформировать понимание связи документации со стейкхолдерами и каналами коммуникации;
- обучить анализу типовых проблем документации и причин их возникновения (отсутствие, неактуальность, неполнота, низкая читаемость);
- раскрыть жизненный цикл технического документа и ключевые этапы управления качеством (постановка задачи, подготовка, ревью, приемка, публикация, актуализация);
- научить выбирать процессы и инструменты для создания, хранения, ревью и публикации документации;
- дать практическое понимание подхода Docs as Code, его преимуществ и ограничений; рассмотреть основы применения стандартов ГОСТ 19 и ГОСТ 34 в проектной практике;
- сформировать понимание локализации документации как комплексного процесса адаптации к целевым рынкам.

Развивающие:

- развить навыки формулирования цели и структуры технического документа под конкретную коммуникационную задачу;
- развить умение выделять целевые группы читателей и учитывать их информационные потребности;
- развить способность проектировать базовый процесс создания, ревью, публикации и актуализации документации;
- развить навыки оценки уместности выбранных инструментов и подходов (в том числе Docs as Code) для конкретного проекта;
- развить критическое отношение к качеству документации: верность фактов, извлекаемость информации, управляемость изменений.

Воспитательные:

- сформировать ответственное отношение к документированию как к части инженерного процесса, влияющей на результат команды и качество коммуникации;
- поддержать культуру регулярной проверки, актуализации и верификации технических материалов;
- развить командное взаимодействие «производителей» и «проверяющих» документации (писатели, разработчики, ревьюеры, стейкхолдеры) через понятные роли и процессы.

2. Учебный план программы

№ п/п	Наименование учебных модулей/разделов/тем	Всего часов	В том числе		Формы промежуточной аттестации
			Теория	Самостоятельная работа	
Модуль 1. Основы технической документации в IT проектах.					
1	Два определения технической документации.	2	1	1	
2	Техническая документация – проектный артефакт или процесс?	2	1	1	Текущий контроль(тестирование)
Модуль 2. Технический документ как проектный артефакт					
3	Жизненные циклы технических документов.	2	1	1	
4	Требования к документационному инструментарию.	2	1	1	Текущий контроль (тестирование)
Модуль 3. Методология управления технической документацией по принципу DocOps					
5	Введение в DocOps	3	2	1	
6	Docs as Code на примере Foliant	3	2	1	Текущий контроль (тестирование)
Модуль 4. Стандартизация документации: ГОСТ 19 и ГОСТ 34.					
7	ГОСТ 19 в современной разработке	3	2	1	
8	ГОСТ 34 в современной разработке, часть 1	3	2	1	
9	ГОСТ 34 в современной разработке, часть 2	3	2	1	
10	ГОСТ 34 в современной разработке, часть 3	3	2	1	Текущий контроль (тестирование)
Модуль 5 Специализированные практики: инструменты и локализация.					
11	Help Authoring Tools на примере MadCap Flare	3	2	1	
12	Локализация документации	3	2	1	Итоговая аттестация (тестирование)
	Итого	32	20	12	

Образовательный процесс реализуется в форме видеоуроков с использованием платформы «Антитренинги».

Теоретическая часть осваивается обучающимися в ходе видеоуроков с участием преподавателя.

Самостоятельная работа выполняется обучающимися вне времени просмотра видеоуроков и включает выполнение тестирования.

3. Календарный учебный график программы

Программа реализуется в течение 3 месяцев (12 учебных недель).

Регулярность проведения занятий – 1 раз в неделю по 1 – 2 ак. часу; продолжительность ак. часа – 45 минут.

Объем самостоятельной работы – 1 час в неделю.

Неделя обучения	Кол-во занятий	Объем (ак.ч.)
1	1	2
2	1	2
3	1	2
4	1	2
5	1	3
6	1	3
7	1	3
8	1	3
9	1	3
10	1	3
11	1	3
12	1	3

4. Рабочие программы учебных модулей

Модуль 1. Основы технической документации в IT проектах.

Включает в себя 2 урока.

Цель модуля: Формирование целостного представления о роли технической документации в разработке программных продуктов и ее значении для проектной коммуникации

Задачи модуля:

- ознакомить обучающихся с базовыми определениями технической документации
- сформировать понимание связи документации со стейкхолдерами и каналами коммуникации;
- обучить анализу типовых проблем документации и причин их возникновения.

Содержание:

- понятие технической документации в контексте IT-проектов;
- документация как способ реализации каналов коммуникации между стейкхолдерами;
- цели и границы документирования в проекте;
- типовые проблемы: отсутствие, неактуальность, неполнота и низкая читаемость документации;
- критерии необходимости документирования в зависимости от проектного контекста.

Модуль предусматривает проведение текущего контроля по завершении его освоения в форме тестирования с использованием функционала электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС).

Примеры тестовых заданий приведены в Приложении № 1 к настоящей программе.

Модуль 2. Технический документ как проектный артефакт

Включает в себя 2 урока.

Цель модуля: Освоение подхода к техническому документу как управляемому проектному артефакту с жизненным циклом и критериями качества.

Задачи модуля:

- сформировать понимание различий между понятиями «техническая документация» и «технический документ»;
- обучить построению жизненного цикла технического документа;
- развить навыки выбора процессов и инструментов для создания, хранения, ревью и публикации документации.

Содержание:

- технический документ как обособленная единица целеполагания, контроля качества и публикации;
- жизненный цикл документа: постановка задачи, подготовка, ревью, публикация, актуализация;
- процессы работы с документацией и их роль в обеспечении качества;
- инструментарий документирования: создание, хранение, версионирование и публикация;
- ограничения и риски при использовании неподходящих инструментов.

Модуль предусматривает проведение текущего контроля по завершении его освоения в форме тестирования с использованием функционала электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС).

Примеры тестовых заданий приведены в Приложении № 1 к настоящей программе.

Модуль 3. Методология управления технической документацией по принципу DocOps

Включает в себя 2 урока.

Цель модуля: Формирование практического понимания подхода DocOps и условий его эффективного применения в продуктовых командах.

Задачи модуля:

- ознакомить обучающихся с концепцией DocOps
- ознакомить обучающихся с концепцией Docs as Code;
- обучить выбору базового стека инструментов для реализации подхода;
- сформировать навыки оценки преимуществ и ограничений подхода для конкретного проекта.

Содержание:

- жизненный цикл создания программного обеспечения;
- жизненные циклы создания документации по принципу DocOps;
- преимущества подхода и метрики определения успеха;
- концепция Docs as Code и ее связь с инженерными практиками разработки;
- легковесные языки разметки (Markdown, reStructuredText, AsciiDoc);
- использование Git, pull/merge request и CI/CD в процессах документирования;
- преимущества подхода: версионирование, автоматизация, единообразие и прозрачность изменений;
- ограничения подхода: требования к квалификации и инфраструктуре.

Модуль предусматривает проведение текущего контроля по завершении его освоения в форме тестирования с использованием функционала электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС).

Примеры тестовых заданий приведены в Приложении № 1 к настоящей программе.

Модуль 4. Стандартизация документации: ГОСТ 19 и ГОСТ 34.

Включает в себя 4 урока.

Цель модуля: Освоение принципов применения стандартов ГОСТ при разработке технической документации для программного обеспечения и автоматизированных систем.

Задачи модуля:

- ознакомить обучающихся с назначением и областью применения ГОСТ 19 и ГОСТ 34;

- обучить выбору уместного стандарта;
- сформировать понимание актуальных и устаревших практик использования стандартов.

Содержание:

- структура и назначение комплекса стандартов ГОСТ 19;
- различия между документацией на программное обеспечение и документацией на автоматизированные системы;
- соотношение ГОСТ 19 и ГОСТ 34 в проектной практике;
- применимость требований стандартов в современных IT-проектах;
- типовые ошибки при формировании комплектов документации по ГОСТ.

Модуль предусматривает проведение текущего контроля по завершении его освоения в форме тестирования с использованием функционала электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС).

Примеры тестовых заданий приведены в Приложении № 1 к настоящей программе.

Модуль 5. Специализированные практики: инструменты и локализация.

Включает в себя 2 урока.

Цель модуля: Формирование навыков применения специализированных инструментов разработки документации и организации процессов локализации в международных продуктах.

Задачи модуля:

- обучить выбору и применению Help Authoring Tools для разработки справочных систем;
- ознакомить с процессами построения многоформатной и встроенной в продукт документации;
- сформировать понимание локализации как комплексного процесса адаптации документации к целевым рынкам.

Содержание:

- назначение и возможности Help Authoring Tools на примере MadCap Flare;
- принцип единого источника и повторного использования контента;
- организация публикации в разные форматы и каналы;
- локализация и перевод: различия, цели и ограничения;
- языковая, культурная и техническая адаптация документации;
- процессы и роли в команде локализации документации.

Модуль предусматривает проведение итоговой аттестации по завершении его освоения в форме тестирования с использованием функционала электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС).

Примеры тестовых заданий приведены в Приложении № 1 к настоящей программе.

5. Планируемые результаты обучения

В результате освоения программы обучающийся должен продемонстрировать следующие результаты:

1. Предметные результаты (знания)

Обучающийся:

- знает основные подходы к определению технической документации в IT-проектах;
- понимает роль стейкхолдеров и каналов коммуникации при проектировании документации;
- знает типовые проблемы документации и их причины;
- знает жизненный цикл технического документа и ключевые этапы управления им;
- знает принципы подхода Docs as Code и его инструментальную базу;
- знает различия и область применения ГОСТ 19 и ГОСТ 34;
- понимает принципы локализации документации и особенности работы с международной аудиторией.

2. Практические результаты (умения и навыки)

Обучающийся:

- умеет формулировать цель и структуру технического документа под конкретную коммуникационную задачу;
- умеет выделять целевые группы пользователей документации и учитывать их информационные потребности;
- умеет проектировать базовый процесс создания, ревью, публикации и актуализации документации;
- умеет применять инструменты версионирования и совместной работы в процессах документирования;
- умеет оценивать уместность использования Docs as Code для конкретного проекта;
- способен подготовить обоснованный комплект документации в соответствии с требованиями нормативных стандартов;
- способен разработать базовый план локализации документации для целевого рынка.

3. Показатели освоения программы

Освоение программы подтверждается:

- успешное прохождение теоретических модулей;
- успешным прохождением самостоятельной работы - тестовых заданий;

4. Критерии достижения результатов

Результаты считаются достигнутыми при:

- успешном прохождении промежуточной аттестации.
- успешном прохождении итоговой аттестации.

Фиксация достижения результатов осуществляется в ЭИОС с отражением в электронном журнале учета успеваемости.

6. Формы контроля и типовые контрольно-оценочные материалы

Контроль освоения программы включает:

- текущий контроль;
- итоговую аттестацию.

Текущий контроль

Текущий контроль осуществляется по завершении 1, 2, 3, 4 модулей и включает – выполнение тестового задания по теме модуля на платформе «Антитренинги».

Преподаватель осуществляет проверку и фиксирует результат в электронном журнале.

Итоговая аттестация

Итоговая аттестация проводится по завершении освоения программы и представляет собой выполнение тестового задания (данное тестирование включено в модуль 5)

Результаты фиксируются в электронном журнале учета успеваемости.

Критерии оценивания самостоятельной работы

Самостоятельная работа считается выполненным при соблюдении следующих критериев:

1. Успешного прохождения тестирования.

Оценка производится по системе «зачтено / не зачтено».

Фиксация результатов

Все результаты текущего контроля и итоговой аттестации:

- отражаются в электронном журнале;

- хранятся в ЭИОС;
- доступны обучающемуся в личном кабинете.

Критерием успешного прохождения итоговой аттестации является принятие задания на платформе «Антитренинги» после проверки преподавателем.

Пример тестовых заданий приведён в Приложении 1 к Программе.

7. Организационно-педагогические условия реализации программы

Программа реализуется исключительно дистанционно в формате видеоуроков с использованием платформы «Антитренинги».

Реализация программы осуществляется с применением электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС), функционирующей на базе обучающей платформы «Антитренинги» с подключением системы прокторинг.

ЭИОС обеспечивает:

- регистрацию и идентификацию обучающихся;
- формирование электронного реестра контингента;
- авторизованный доступ к учебным материалам;
- загрузку обучающимися видеоматериалов;
- проведение текущего контроля и промежуточной аттестации;
- проверку работ преподавателем;
- ведение электронного журнала учета успеваемости;
- хранение результатов освоения программы.

Доступ к ЭИОС осуществляется по индивидуальному логину и паролю. Права доступа разграничиваются по ролям: обучающийся, преподаватель, администратор.

Электронная система учета обучающихся

Учет контингента обучающихся осуществляется в электронной форме в рамках ЭИОС.

Система обеспечивает:

- фиксацию даты зачисления;
- фиксацию сроков обучения;
- учет посещаемости онлайн-занятий;
- фиксацию выполнения самостоятельных работ;
- отражение результатов текущего контроля и промежуточной аттестации;
- формирование отчетности по контингенту обучающихся.

Электронный журнал успеваемости формируется автоматически в системе и доступен педагогическим работникам и администрации.

Посещаемость фиксируется в ЭИОС на основании данных о подключении и отражается в электронном журнале учета.

Организация самостоятельной работы

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется через функционал ЭИОС и включает:

Тестовое задание на платформе, проверяемое преподавателем (текущий контроль)

Итоговая аттестация проводится с использованием функционала ЭИОС и представляет собой выполнение тестового задания.

Результаты аттестации фиксируются в ЭИОС.

Обучающиеся имеют возможность взаимодействия с преподавателем через встроенные средства коммуникации платформы (сообщения, комментарии), а также получать обратную связь по результатам выполнения заданий.

Требования к материально-техническим условиям со стороны обучающегося (потребителя образовательных услуг) для доступа к обучающей платформе <https://antitreningi.ru>

- персональное электронно-цифровое устройство для доступа к платформе (персональный компьютер, планшет, мобильное устройство и др.) с одной из операционных систем: MS Windows, MacOS, Android, iOS, Linux;
- Установленный на персональном электронно-цифровом устройстве современный веб-браузер для доступа в Интернет актуальной версии: Google Chrome, Mozilla Firefox, Microsoft Edge, Safari (для MacOS), Яндекс.Браузер, Opera актуальной версии, Internet Explorer версии 9 и выше
- Рекомендованная входящая/исходящая скорость соединения с сетью Интернет— от 256 кбит/с.

Для прохождения курса обучающему потребуются: ноутбук, стабильное интернет-соединение.

Рабочее место педагогического работника должно быть оборудовано ноутбуком со встроенной веб-камерой и микрофоном.

Педагогические работники и обучающиеся обеспечиваются доступом к полной и достоверной информации о ходе учебного процесса, промежуточных и итоговых результатах благодаря автоматическому фиксированию указанных позиций в информационной среде.

Обучающиеся выполняют задания, предусмотренные образовательной программой, при необходимости имеют возможность обратиться к преподавателю за помощью.

Методическое обеспечение программы:

Педагогические технологии:

- технология развивающего обучения
- технология проблемного обучения
- технология дистанционного обучения.

Методы обучения:

- словесный, наглядный, практический;
- объяснительно-иллюстративный.

Формы организации учебного занятия:

- дистанционный интерактивный урок;
- организация самостоятельной работы обучающихся.

Структура дистанционного интерактивного урока включает в себя:

- вводную часть (постановка цели и задач занятия);
- теоретическое объяснение;
- демонстрация работы инструментов (актуально для некоторых уроков программы);
- подведение итогов и формулирование ключевых выводов по теме;
- ответы на вопросы обучающихся.

Кадровое обеспечение:

Для реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий организация выбирает модель, адекватную ее ресурсному и кадровому обеспечению. Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых организацией, осуществляющей образовательную деятельность) и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте.

Результаты освоения программы, данные о контингенте обучающихся, сведения о прохождении аттестации и электронные записи занятий хранятся в ЭИОС в течение срока реализации

программы и не менее установленного законодательством Российской Федерации срока хранения образовательной документации.

8. Список информационных источников

Список литературы:

1. Пшидаток М.А., Подтелков В.В. К вопросу о разработке документации технического проекта // Труды конференции. — Краснодар: Кубанский государственный аграрный университет имени И.Т. Трубилина, 2024. — URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=68541383>
2. Щербанич Ф.Е., Ромашкова О.Н. Анализ качества технической документации ИТ-проектов с применением метода онлайн анкетирования // Современная наука: актуальные проблемы теории и практики. Серия: Естественные и технические науки. — 2024. — Учредитель: ООО «Научные технологии». — URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=65701715>
3. Баранюк В.В., Ахмадишин И.Н., Крылова О.С. Необходимость и направления совершенствования национальных стандартов, предъявляющих требования к информационным технологиям и автоматизированным системам // ИТ-стандарт. — 2019. — № 1. — eISSN: 2949-0529. — URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=44075430>
4. Ляшенко Н.Г., Безуглов Д.А., Черкесова Л.В., Ревякина Е.А. Программа контроля целостности данных на основе вычисления криптографических хэш-функций [Электронный ресурс]. — 2022. — Дата публикации: 01.06.2022. — Язык программирования: Python 3. — Правообладатель: Российская таможенная академия. — URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=49195514>

Список информационных источников из сети Интернет:

1. Личный кабинет обучающегося по программе <https://getcourse.ru/>
2. Официальный сайт федеральной службы по надзору в сфере образования и науки <https://fipi.ru/>
3. Официальный сайт федерального перечня учебников <https://fpu.edu.ru/>

Приложение № 1

Пример теста для текущего контроля:

1. На каком этапе жизненного цикла документа эксперты проверяют точность технической информации?
 - А) Планирование.
 - В) Публикация.
 - **С) Рецензирование (согласование).**
 - D) Вывод из эксплуатации.
2. На что направлено внедрение культуры DocOps в команде?
 - А) На замену технических писателей автоматическими скриптами.
 - **В) На интеграцию процессов документирования в общий цикл разработки ПО.**
 - С) На использование только бумажных носителей.
 - D) На отказ от правок в документации после релиза.
3. Что происходит с техническим документом на этапе вывода из эксплуатации?
 - А) Его текст удаляется без возможности восстановления.
 - **В) Он архивируется или заменяется новой актуальной версией.**
 - С) Он публикуется в открытом доступе для всех.
 - D) Документ переносят на бумажный носитель и удаляют с платформы.
4. В чем заключается суть методологии Docs as Code (Документация как код)?
 - А) В написании инструкций на языке Python.
 - **В) В использовании инструментов разработки (Git, CI/CD) для работы с текстами.**
 - С) В автоматической генерации текстов из кода программы.
 - D) В полном отказе от услуг технических писателей.
5. Какой этап жизненного цикла документа обязательно должен предшествовать его написанию?
 - А) Рецензирование.
 - В) Актуализация.
 - **С) Планирование и сбор информации.**
 - D) Распространение.

Пример теста итоговой аттестации

1. Какую основную возможность предоставляют инструменты класса Help Authoring Tools (НАТ)?
 - А) Форматирование текста в различных стилях и темах оформления
 - **В) Создание справочных систем и баз знаний из единого источника**
 - С) Автоматическая генерация кода документации из комментариев в исходном коде
 - D) Конвертация готовых документов между форматами без изменения логической структуры
2. В чем заключается специфика стандарта ГОСТ 19, упомянутого в материалах?
 - А) Он устанавливает стандарты визуального оформления для веб-документации
 - **В) Он относится к единой системе программной документации**
 - С) Он регулирует правила разработки документации на автоматизированные системы
 - D) Он устарел и больше не используется при разработке документации на программное обеспечение
3. Что такое «вывод из эксплуатации» в контексте жизненного цикла документа?
 - А) Удаление документа из всех корпоративных систем без возможности восстановления
 - **В) Перевод документа в архив или его замена новой версией**
 - С) Обязательный перенос документа на бумажный носитель и его хранение в архиве согласно ГОСТ 7.50–2002
 - D) Конвертация документа в формат, недоступный для редактирования
4. Какой из инструментов является базовым в подходе Docs as Code?
 - А) Microsoft Word или любой другой WYSIWYG-редактор
 - **В) Система контроля версий (например, Git) для управления изменениями контента**
 - С) Инструмент для визуального проектирования информационной архитектуры документации

- D) Интегрированная среда разработки (IDE)
5. Чем локализация документации принципиально отличается от перевода?
- A) Локализация требует меньше времени на выполнение по сравнению с прямым пословным переводом и всегда стоит дешевле
 - B) Она подразумевает адаптацию под культурные и технические нормы другого рынка
 - C) Она выполняется исключительно профессиональными переводчиками либо носителями языка
 - D) Это просто другое название того же процесса
6. На какой стадии жизненного цикла документа происходит сбор информации от разработчиков и аналитиков?
- A) Публикация, когда документ уже готов к распространению среди конечных пользователей
 - B) Планирование и подготовка, когда формируется структура и собирается исходный контент
 - C) Рецензирование, когда документ проходит проверку на точность и соответствие стандартам
 - D) Сопровождение, когда в документ вносятся изменения на основе обратной связи от пользователей
7. В чем преимущество интеграции документации в CI/CD процессы?
- A) Документация пишется без участия технических писателей (с помощью ИИ)
 - B) Автоматизация сборки, тестирования и доставки актуальных версий документации пользователю
 - C) Автоматическое исправление грамматических и стилистических ошибок в процессе сборки
 - D) Синхронизация версий документации с версиями продукта без участия команды техписателей
8. Что понимается под «единым источником» (Single Sourcing) в работе с техническими текстами?
- A) Использование данных только от одного эксперта предметной области в качестве источника информации
 - B) Создание множества форматов вывода из одного мастер-файла
 - C) Хранение всей документации в едином репозитории с разграничением прав доступа для разных команд
 - D) Использование единого стиля оформления и общего глоссария для всех типов документов в проекте
9. Какой основной вызов стоит перед техническим писателем при локализации продукта для иностранного рынка?
- A) Обеспечить дословную идентичность перевода оригинальному тексту без адаптации примеров
 - B) Учесть технические, лингвистические и культурные особенности целевой аудитории и рынка
 - C) Сократить объем документации за счет удаления регионально-специфичных примеров и скриншотов
 - D) Использовать исключительно автоматизированные инструменты для ускорения процесса локализации
10. Какое утверждение о DocOps является верным?
- A) Это специализированная CMS для управления технической документацией с платной лицензией
 - B) Это набор практик и инструментов для сближения процессов разработки и документирования
 - C) Это стандарт метаданных для индексации документации в корпоративных поисковых системах
 - D) Это методология оценки качества текстов на основе количественных метрик читаемости