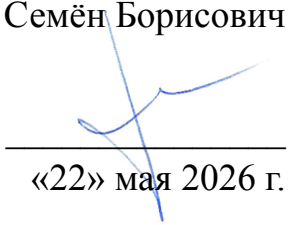


**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬ
ФАКТОРОВИЧ СЕМЁН БОРИСОВИЧ**

УТВЕРЖДАЮ
Индивидуальный предприниматель
Факторович Семён Борисович



«22» мая 2026 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об электронной информационно-образовательной среде

Новосибирск
2026

Содержание:

1. Общие положения	3
2. Основные понятия, используемые в Положении:	4
3. Цели, задачи, принципы и назначение ЭИОС	6
3.1. Основные цели ЭИОС	6
3.2. Основные задачи ЭИОС	6
3.3. Основные принципы создания и функционирования ЭИОС	6
3.4. Назначение ЭИОС	7
4. Функционирование ЭИОС	8
4.1. Условия и требования непрерывного и безопасного функционирования ЭИОС	8
4.2. Условия по разграничению доступа	8
4.3. Условия по защите персональных данных пользователей и требования к режиму конфиденциальности информации	9
4.4. Требования к пользователям ЭИОС	9
5. Составные части ЭИОС	11
6. Электронная библиотека образовательной организации	12
6.1. Основания формирования и работы электронной библиотеки	12
6.2. Состав электронной библиотеки	12
6.3. Функции электронной библиотеки	12
6.4. Цели и задачи электронной библиотеки	12
6.5. Фонд электронной библиотеки (виды ресурсов)	13
6.6. Порядок комплектования электронной библиотеки, и требования к подготовке электронных изданий	13
6.7. Хранение электронных ресурсов, способы доступа и порядок предоставления пользователям	14
6.8. Авторское право и смежные права	14
7. Способы и порядок поддержки пользователей электронной информационно-образовательной среды	15
8. Фиксация хода образовательного процесса	16
9. Заключительные положения	17

1. Общие положения

1.1. Положение об электронной информационно-образовательной среде в ИП Факторович Семён Борисович (далее – Положение):

1.1.1. устанавливает назначение и составные элементы электронной информационно-образовательной среды (далее – ЭИОС) в ИП;

1.1.2. устанавливает условия функционирования ЭИОС;

1.1.3. регулирует порядок и формы доступа к ресурсам ЭИОС;

1.1.4. регулирует права и ответственность пользователей ЭИОС;

1.2. Положение разработано на основе:

1.2.1. Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.2.2. Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

1.2.3. Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

1.2.4. Постановления Правительства РФ от 11.10.2023 № 1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

1.2.5. Приказа Минпросвещения России от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;

1.2.6. Положения о текущем контроле освоения дополнительных общеобразовательных программ, промежуточной аттестации обучающихся.

2. Основные понятия, используемые в Положении:

2.1. В настоящем Положении используются следующие термины и определения:

Электронная информационно-образовательная среда (далее – ЭИОС) – это совокупность информационно-телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, электронных информационных и образовательных ресурсов, необходимых и достаточных для организации опосредованно (на расстоянии) взаимодействия участников образовательного процесса;

Индивидуальный неограниченный доступ к ЭИОС – возможность доступа к ЭИОС в любое время из любой точки с доступом к сети Интернет (как на территории организации, так и вне ее) с использованием открытого и авторизованного доступа на основании индивидуальных учетных данных.

Электронный образовательный ресурс (ЭОР) — это совокупность учебных, учебно-методических и/или контрольно-измерительных материалов, представленную в виде определённой информационно-технологической конструкции, удобной для изучения и использования в процессе обучения;

Электронное обучение – это организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

Дистанционные образовательные технологии – это образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;

Специализированный сервис – программное обеспечение для решения задач ЭИОС;

Образовательная платформа «Conduit» – совокупность технологических средств, обеспечивающая размещение, выполнение, проверку и хранение результатов выполнения домашних заданий;

Электронная библиотека индивидуального предпринимателя Факторовича Семёна Борисовича (далее электронная библиотека/электронная библиотека образовательной организации) – информационная система, позволяющая собирать, надежно сохранять и эффективно использовать разнообразные коллекции электронных документов, локализованных в самой системе, а также доступных пользователю в удобном виде через сети передачи данных.

Пользователи ЭИОС – обучающиеся, педагоги дополнительного образования, а также специалисты, осуществляющие учебно-вспомогательные и административно-управленческие функции на основании гражданско-правовых договоров в образовательной организации;

Обучающиеся – лица, получающие образовательные услуги.

2.2. ЭИОС образовательной организации включает в себя совокупность технологических средств (компьютеры, программное обеспечение, базы данных), культурные и организационные формы информационного взаимодействия, компетентность участников образовательного процесса в решении учебно-познавательных и профессиональных задач с применением информационно-коммуникационных технологий.

2.3. ЭИОС позволяет реализовать дидактические возможности инновационных технологий, эффективно организовать индивидуальную и коллективную работу обучающихся, обеспечивая тем самым целенаправленное развитие их самостоятельной познавательной деятельности.

2.4. Реализация всех образовательных программ в ИП осуществляется с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

3. Цели, задачи, принципы и назначение ЭИОС

3.1. Основные цели ЭИОС

- 3.1.1. обеспечение создания образовательных технологий, реализуемых с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников;
- 3.1.2. создание на основе современных информационных технологий единого образовательного пространства образовательной организации;
- 3.1.3. информационное и методическое обеспечение образовательного процесса;
- 3.1.4. создание на основе современных информационных технологий площадки для коммуникации между участниками образовательного процесса;
- 3.1.5. обеспечение возможности удаленного интерактивного доступа к информационным и образовательным ресурсам образовательной организации.

3.2. Основные задачи ЭИОС

- 3.2.1. обеспечение доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет к электронным образовательным ресурсам;
- 3.2.2. идентификация личности обучающегося и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения;
- 3.2.3. фиксация хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения дополнительной общеобразовательной программы;
- 3.2.4. обеспечение текущего контроля, промежуточной аттестации по дополнительной общеобразовательной программе;
- 3.2.5. сохранение работ и компьютерного тестирования обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- 3.2.6. создание условий для организации взаимодействия между участниками образовательного процесса, в том числе синхронного и (или) асинхронного, посредством сети Интернет;
- 3.2.7. проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения;
- 3.2.8. обеспечение информационной базой для управления образовательным процессом в образовательной организации и обеспечение информационной открытости учебного процесса;
- 3.2.9. обеспечение механизмов и процедур мониторинга качества образовательного процесса;
- 3.2.10. обеспечение удаленного доступа обучающегося к электронным библиотекам и методическим материалам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

3.3. Основные принципы создания и функционирования ЭИОС

- 3.3.1. доступность и открытость;
- 3.3.2. комплексность построения;
- 3.3.3. системность, интегративность и полифункциональность;

3.3.4. ориентированность на пользователя.

3.4. Назначение ЭИОС

Электронная информационно-образовательная среда – это интегрированная совокупность электронных информационных и образовательных ресурсов, информационно-телекоммуникационных технологий и соответствующих технических и технологических средств, предназначенная для обеспечения:

3.4.1. организации сопровождения образовательного процесса и осуществления образовательной деятельности по реализуемым в образовательной организации дополнительным общеобразовательным общеразвивающим образовательным программам;

3.4.2. доступа пользователей ЭИОС к учебным планам, рабочим программам модулей, к электронным образовательным ресурсам, к электронной библиотеке, заданиям промежуточной аттестации;

3.4.3. фиксации хода образовательного процесса, результатов прохождения промежуточной аттестации, результатов освоения образовательной программы;

3.4.5. проведения всех видов учебных занятия, процедур оценки результатов обучения;

3.4.6. взаимодействие педагогов и обучающихся как в режиме реального времени, так и в режиме и отложенного во времени взаимодействия.

4. Функционирование ЭИОС

4.1. Условия и требования непрерывного и безопасного функционирования ЭИОС

4.1.1. Электронная информационно-образовательная среда образовательной организации и отдельные ее элементы должны соответствовать действующему законодательству РФ в области образования, защиты авторских прав, защиты информации;

4.1.2. Функционирование ЭИОС обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и работниками образовательной организации, а также специализированных организаций, ее использующих и поддерживающих;

4.1.3. Безопасная эксплуатация компонентов ЭИОС обеспечивается за счёт совокупности следующих составляющих:

- информационная безопасность: обеспечение сохранности, целостности и работоспособности информационных ресурсов, профилактика несанкционированного доступа, использования, копирования или удаления информации, а также изменения структуры информационных ресурсов;
- технологическая безопасность: обеспечение стабильности функционирования технических компонентов ЭИОС, предупреждение нецелевого использования, нарушения работоспособности.

4.1.4. Организационными средствами обеспечения безопасности ЭИОС являются:

- разработка документов, регламентирующих вопросы безопасной эксплуатации ЭИОС;
- проведение инструктажей пользователей по безопасному использованию компонентов ЭИОС;
- упорядочивание форм использования компонентов ЭИОС;

4.1.5. Для всех обучающихся и работников образовательной организации должен быть обеспечен доступ к работе в ЭИОС из любого места, имеющего подключение к информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4.2. Условия по разграничению доступа

4.2.1. Пользователи ЭИОС разделены на категории: обучающиеся, педагоги дополнительного образования, учебно-вспомогательные специалисты;

4.2.2. Уровень доступа к ЭИОС или ее части зависит от категории пользователя;

4.2.3. Для идентификации обучающихся и сотрудников в ЭИОС используется разграничительная политика доступа и парольная идентификация, обеспечивающая конфиденциальность информации;

4.2.4. Работа обучающихся и сотрудников в ЭИОС осуществляется через авторизованный доступ с использованием личной учетной записи. Порядок создания и использования учетной записи, различается в зависимости от типа ЭИОС. Например, для доступа в платформу «Conduit» (для выполнения домашнего задания), размещённой по адресу: <https://conduit.documentat.io/>, ученику необходимо:

- ввести адрес электронной почты, который ученик указывал при регистрации на образовательную программу;
- на указанный адрес электронной почты поступит ссылка для входа. Ученику необходимо пройти по указанной ссылке.

4.2.5. ЭИОС управляется администратором, устанавливающим уровень доступа, привилегии пользователям, а также подтверждение регистрации пользователя.

4.2.6. Взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и/или асинхронное взаимодействия посредством сети Интернет организовано через ЭИОС, в которой агрегируется доступ ко всем необходимым информационным и электронным образовательным ресурсам, средства общения, контроля и «обратной связи». Средства общения обеспечивают процесс взаимодействия обучающегося как с образовательной организацией, в частности, с преподавателем, так и с другими обучающимися посредством электронной почты – e-mail, телеконференции, видео- и аудио-трансляции, виртуальные семинары и обсуждения, обмен мгновенными сообщениями на электронной площадке и в социальных сетях.

4.3. Условия по защите персональных данных пользователей и требования к режиму конфиденциальности информации

4.3.1. администратор ЭИОС несет ответственность за конфиденциальность регистрационных данных пользователя, целостность и доступ пользователей к ЭИОС;

4.3.2. сохранность персональных данных пользователей и конфиденциальность информации обеспечивается парольной аутентификацией пользователей;

4.3.3. администратор ЭИОС обеспечивает удаление персональных данных из ЭИОС, срок хранения которых истек в соответствии с Политикой обработки персональных данных;

4.3.4. Обучающиеся и работники, обязуются хранить в тайне доступы для авторизации в системе ЭИОС, не разглашать, не передавать их иным лицам и несут ответственность за несанкционированное использование регистрационной информации, в частности – использования доступов для входа в ЭИОС и осуществление различных операций от имени других обучающихся и сотрудников.

4.4. Требования к пользователям ЭИОС

4.3.1. обучающиеся должны обладать базовыми навыками работы с компьютером и мобильными устройствами, навыками работы с ЭИОС;

- Если для прохождения образовательной программы требуется использование дополнительных инструментов, обучающиеся уведомляются об этом одним из следующих способов: информация публикуется на официальном сайте образовательной организации непосредственно в программе, доводится в рамках процедуры онбординга, перед началом образовательного процесса, либо доводится до сведения ученика на этапе оформления покупки образовательной программы.

4.3.2. работники (педагогические работники, сотрудники образовательной организации): обладающие базовыми навыками работы с компьютером, при необходимости прошедшие курсы повышения квалификации и обучающие семинары, соответствующей направленности с целью приобретения и развития компетенций, необходимых для работы с модулями ЭИОС;

4.3.3. третьи лица, оказывающие услуги по договорам гражданско-правового характера, ознакомленные с порядком доступа к отдельным элементам ЭИОС.

5. Составные части ЭИОС

5.1. Составными элементами ЭИОС являются:

5.1.1. официальный сайт <https://documentat.io/>, на котором обеспечивается размещение информации в соответствии с законодательством об образовании;

5.1.2. единая платформа для связи zoom: <https://www.zoom.com/ru>, с помощью которой осуществляется проведение онлайн занятий с обеспечением доступа на занятия преподавателя и обучающихся в режиме онлайн и обеспечение записи занятий;

- Для организации взаимодействия участников создана единая встреча. Ссылка на встречу направляется участникам посредством электронного письма, на почту, указанную при оформлении ученика.

5.1.3. разработанная образовательной организацией платформа «Conduit», размещённая по адресу: <https://conduit.documentat.io/>. На платформе осуществляется размещение домашнего задания, реализована возможность проверки домашнего задания, а также хранение результатов прохождения домашнего задания учеником.

5.1.4. Для прохождения промежуточного и аттестационного контроля, образовательная организация может применять инструмент «Яндекс.Форма» для прохождения тестирования.

5.1.5. мессенджеры для организации чатов и форумов образовательных групп. Для обмена информацией о расписании занятий и иной информацией об учебном процессе;

- Ссылки для вступления в чаты направляются участникам курса посредством электронной почты в ручном режиме. Одновременно участники добавляются в соответствующее мероприятие в Google Календаре.

- Предоставление ссылок для вступления в чаты производится после поступления оплаты за обучение.

5.1.6. электронная почта, которая выступает инструментом идентификации ученика, инструментом получения записей проведенных уроков, а также инструментом для обмена информацией об образовательном процессе;

5.1.7. электронная библиотека, которая является информационной системой, позволяющей собирать, надежно сохранять и эффективно использовать разнообразные коллекции электронных документов, локализованных в самой системе, а также доступных пользователю в удобном виде через сети передачи данных;

5.1.8. социальные сети (например «Вконтакте»).

6. Электронная библиотека образовательной организации

6.1. Основания формирования и работы электронной библиотеки

6.1.1. Электронная библиотека образовательной организации является частью библиотеки Учебного центра. Формируется и работает в соответствии с:

- Законом РФ «О библиотечном деле» (№° 78-ФЗ от 27.12.2009 г.);
- Законом РФ «Об информации, информатизации и защите информации» (№ 149-ФЗ от 27.07.2006);
- Законом РФ «Об авторском праве и смежных правах» (№ 231-ФЗ от 18.12.2006);
- Настоящим Положением «Об электронной информационно-образовательной среде»

6.2. Состав электронной библиотеки

- 6.2.1. электронный каталог библиотеки;
- 6.2.2. электронные ресурсы библиотеки;
- 6.2.3. электронные ресурсы медиатеки;
- 6.2.4. электронные ресурсы информационно-поисковых систем;
- 6.2.5. электронные ресурсы образовательных порталов сети Интернет.

6.3. Функции электронной библиотеки

6.3.1. Электронная библиотека ориентирована на создание электронных ресурсов и оперативное информационное обслуживание обучающихся и преподавателей как через локальную сеть образовательной организации, так и через сеть Интернет. Она призвана выполнять следующие основные функции:

- учебную, направленную на содействие учебному процессу, как в рамках учебных занятий, так и в самостоятельной работы обучающихся;
- научную, направленную на содействие научно-исследовательской деятельности преподавателей и ученых;
- справочно-информационную, направленную на осуществление запросов информации по различным отраслям знаний;
- фондообразующую, направленную на пополнение фонда библиотеки документами, имеющимися только в электронном виде и восполнение существующих в фонде пробелов, за счет легитимного приобретения электронных копий с печатных документов.

6.4. Цели и задачи электронной библиотеки

- 6.4.1 Распространение сведений об образовательной организации с позиции научно-технических достижений и инноваций в организации учебного процесса;
- 6.4.2. Модернизация библиотечных технологий: информационных ресурсов электронной библиотеки; предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации; обеспечение доступа к информации, существующей исключительно в электронной форме;
- 6.4.3. Интеграция информационных ресурсов библиотеки образовательной организации в российское информационное пространство;
- 6.4.4. Оперативное обновление и долгосрочное хранение электронных материалов.

6.5. Фонд электронной библиотеки (виды ресурсов)

6.5.1. Электронный каталог фонда библиотеки образовательной организации содержит информацию:

- о книгах, учебно-методических материалах и периодических изданиях на бумажных носителях, имеющихся в образовательной организации;
- об электронных пособиях и документах на электронных носителях информации;
- об электронных пособиях и документах, размещенных на образовательной платформе.

6.5.2. Электронные издания

- электронные версии печатных изданий, в том числе электронные версии изданий образовательной организации, как переданные в библиотеку в электронном виде, так и созданные в электронной библиотеке с использованием методов сканирования текстов;
- предметно-ориентированные библиографические и полнотекстовые базы данных, созданные и приобретенные библиотекой.

6.5.3. Информация о библиотеке (положение, правила пользования, режим работы ит. д.).

6.5.4. Ссылки на сетевые ресурсы, библиотекарями. полезные для читателей и отобранные образовательной организацией.

6.6. Порядок комплектования электронной библиотеки, и требования к подготовке электронных изданий

6.6.1. Основными способами комплектования являются:

- создание собственных документов и пособий, не имеющих «бумажных» аналогов;
- приобретение электронных пособий и документов из основных и дополнительных источников комплектования;
- создание собственных электронных документов (сканирование документов, скачивание полнотекстовых документов через сеть Интернет).

6.6.2. Материалы для размещения в электронной библиотеке предоставляются преподавателями, по согласованию с индивидуальным предпринимателем в Учебном центре, в информационную службу и вносятся преподавателями самостоятельно на образовательной платформе после получения соответствующего доступа.

6.6.3. Электронные документы должны быть подготовлены в форматах: DOC или PDF.

6.6.4. Документы могут быть архивированы с помощью архиваторов WinZip.

6.6.5. Требования к выходным сведениям электронных изданий определены в ГОСТе 7.1-2004.

6.6.6. Электронные издания и документы принимаются на любых электронных носителях. Допускается приводить ссылку (сетевой адрес), указывающую на физическое местоположение электронного документа в локальной сети или сети Интернет.

6.6.7. Носители электронного документа должны быть свободны от компьютерных вирусов.

6.7. Хранение электронных ресурсов, способы доступа и порядок предоставления пользователям

6.7.1. Ресурсы электронной библиотеки размещаются на библиотечном сервере на образовательной платформе.

6.7.2. Сетевой администратор осуществляет:

- резервное копирование электронных документов и изданий;
- защиту от несанкционированного копирования и компьютерных вирусов.

6.7.3. Доступ для всех осуществляется по локальной сети в течение рабочего дня. Доступ обеспечен с любой рабочей станции локальной сети Учебного центра.

6.7.4. Круглосуточный удаленный доступ с домашних компьютеров возможен для зарегистрированных пользователей.

6.7.5. Доступ реализован через сеть Интернет. Ресурсы защищены паролем, к ним могут обращаться только обучающиеся центра и преподаватели Учебного центра.

6.7.6. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных документов и изданий для общественных или коммерческих целей.

6.7.7. Материалы, размещенные в электронной библиотеке, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях, с соблюдением соответствующих положений действующего законодательства РФ с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

6.8. Авторское право и смежные права

6.8.1. Электронные версии печатных изданий и электронные документы являются объектами правовой охраны. Владельцы исключительных имущественных прав на эти объекты вправе использовать их и распоряжаться ими в любой форме и любым способом.

6.8.2. Авторам электронных материалов, которые являются сотрудниками образовательной организации, предоставляется авторский электронный доступ.

6.8.3. В случае увольнения автора исключительные права на электронные материалы, созданные им в рамках выполнения служебного задания, остаются закрепленными за индивидуальным предпринимателем. Права включают возможность использовать материалы и разрешать их использование любым способом.

7. Способы и порядок поддержки пользователей электронной информационно-образовательной среды

7.1. Каждый пользователь имеет право на получение методической и технической поддержки при работе с ЭИОС;

7.2. Методическую и техническую поддержку, а также консультации по использованию электронной информационно-образовательной среды (ЭИОС) оказывают сотрудники образовательной организации, ответственные за сопровождение её элементов;

7.3. Распределение функций при взаимодействии с пользователями ЭИОС осуществляется следующим образом:

- преподаватель решает организационные вопросы и взаимодействует с обучающимися;
- модератор обрабатывает технические обращения.

7.4. Выбор канала коммуникации обусловлен этапом реализации образовательной программы:

- на стадии до начала потока основным каналом связи выступает электронная почта;
- после начала потока основными каналами взаимодействия являются специально созданные каналы в мессенджерах.

8. Фиксация хода образовательного процесса

8.1. ЭИОС обеспечивает пользователям доступ к информации о ходе образовательного процесса, о результатах прохождения текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации.

8.2. Информация о ходе образовательного процесса содержит:

8.2.1. сведения о календарном учебном графике;

8.2.2. сведения о расписании учебных занятий, мероприятий текущего контроля и промежуточной аттестации;

8.2.3. сведения о результатах прохождения мероприятий текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации, включая статус выполнения контроля («зачтено»/«не зачтено»), фиксируемый на платформе «Conduit».

8.3. Педагогам дополнительного образования и специалистам, осуществляющим учебно-вспомогательные и административно-распорядительные функции, предоставляется возможность фиксировать результаты текущего контроля, промежуточной аттестации.

8.4. График обучения формируется до начала продаж образовательной программы с учётом специфики курса и содержания излагаемого в нём материала.

8.5. Информирование обучающихся о графике обучения и иных значимых сведениях осуществляется посредством размещения данных на официальном сайте <https://documentat.io/>, в мессенджерах (телеграм-канал, сообщество ВКонтакте) либо путём личного уведомления обучающегося, посредством направления соответствующих сведений по электронной почте.

9. Заключительные положения

- 9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения руководителем образовательной организации и действует до его отмены.
- 9.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются руководителем образовательной организации.
- 9.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения.